

Huishoudelijk Reglement ISW Sweelincklaan

2023-2027

Versie september 2026

Inhoud

Leeswijzer	4
1 Algemene zaken	5
1.1 Aanwezigheid op school	5
1.1.1 Lessen	5
1.1.2 Openingstijden school	5
1.1.3 Te laat	5
1.1.4 Presentie en absentie	5
1.1.5 Locatie sportlessen	6
1.2 Roosters, afwezigheid docenten en overige informatie	6
1.2.1 Roosters en wijzigingen	6
1.2.2 Afwezigheid docent	6
1.2.3 Mededelingenborden	6
1.3 Ruimtes	6
1.3.1 Lokalen	6
1.3.2 Ruimtes voor leerlingen	6
1.3.3 Toegankelijkheid overige ruimtes	7
1.3.4 Bibliotheek	7
2 Gedrag tijdens de schooldagen	8
2.1 Algemene gedragsregels	8
2.1.1 Pauzes	8
2.1.2 Tussenuren	8
2.1.3 Corvee & afval	8
2.1.4 Kledingvoorschriften	8
2.1.5 Toiletbezoek	8
2.1.6 Privacy	8
2.1.7 Digitale geluidsdragers en mobiele telefoons*	8
2.1.8 Computergebruik	9
2.2 Eten en drinken	9
2.2.1 Eten en drinken	9
2.2.2 Kauwgom	9
2.3 Gebruik genotsmiddelen	9
2.3.1 Roken	9
2.3.2 Alcohol, drugs en vuurwerk	9
2.4 Extra kleding, vervoer en kluisjes	9

2.4.1	Fiets- en scooterstalling	9
2.4.2	Kluisjes en extra kluisjes.....	9
2.4.3	Pesten	10
2.4.4	Internet.....	10
3	Huiswerk, toetsing, beoordeling en rapportage	11
3.1	Huiswerk	11
3.2	Opgave van de toetsen	11
3.3	Aantal toetsen per periode	11
3.4	Cijfers en rapporten	11
3.5	Bevordering	11
4	Maatregelen naar aanleiding van gedrag.....	12
5	Tot slot.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Leeswijzer

Dit Huishoudelijk Reglement is het aanvullende document op het Leerlingenstatuut van ISW. In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van alle leerlingen van ISW beschreven. In het Huishoudelijk Reglement staan de afspraken die specifiek gelden op 'onze school', de locatie Sweelincklaan.

Het Leerlingenstatuut en het Huishoudelijk Reglement van ISW zijn te vinden op de website iswsweelincklaan.nl.

Belangrijker dan al die regels en afspraken is dat we samen zorgen voor een goede sfeer op school. Als er problemen of klachten zijn, is het beter er eerst over te praten met degene om wie het gaat. Als dat niet lukt is er altijd iemand om je daarbij te helpen.

Het leerlingenstatuut is een soort wetboek; je grijpt er pas naar als je je onrechtvaardig behandeld voelt en een gesprek onvoldoende heeft opgeleverd. Je kunt dan in het statuut lezen wat je rechten en plichten zijn en welke andere mogelijkheden er zijn om het probleem of de klacht op te lossen. Als iedereen zich goed bewust is van wat er mag en moet, zal het maar zelden nodig zijn om de regels en afspraken uit het leerlingenstatuut toe te passen.

Het Huishoudelijk Reglement bevat de regels en afspraken die gemaakt zijn om te zorgen voor een goede gang van zaken op onze locatie. Het gaat over algemene zaken zoals lestijden en aanwezigheid in hoofdstuk 1. In hoofdstuk 2 staan de afspraken over gedrag op school. Hoofdstuk 3 beschrijft hoe we omgaan met onder andere huiswerk. In hoofdstuk 4 staat beschreven welke maatregelen school kan nemen naar aanleiding van ongewenst gedrag wanneer dat nodig is.

Met deze afspraken zorgen we met elkaar voor een fijne en functionele schoolgang.

1 Algemene zaken

1.1 Aanwezigheid op school

1.1.1 Lessen

In Magister vind je je lesrooster.

De lessen starten om 8:15 uur. De lestijden zijn als volgt:

Lesrooster (dagelijks)		Minirooster (incidenteel)	
Lesuur	Tijden	Lesuur	Tijden
1	8.15 – 9.05 uur	1	8.15 – 8.50 uur
2	9.05 – 9.55 uur	2	8.50 – 9.25 uur
Pauze	9.55 – 10.10 uur	3	9.25 – 10.00 uur
3	10.15 – 11.05 uur	Pauze	10.00 – 10.15 uur
4	11.05 – 11.55 uur	4	10.20 – 10.55 uur
Pauze	11.55 – 12.20 uur	5	10.55 – 11.30 uur
5	12.25 – 13.15 uur	6	11.30 – 12.05 uur
6	13.15 – 14.05 uur	Pauze	12.05 – 12.25 uur
7	14.05 – 14.55 uur	7	12.30 – 13.05 uur
Pauze	14.55 – 15.05 uur	8	13.05 – 13.40 uur
8	15.10 – 16.00 uur		

Bij uitzondering kan een verkort lesrooster gedraaid worden, het zogenoemde minirooster. Deze wordt vooraf aangekondigd in de agenda op de website iswsweelincklaan.nl.

1.1.2 Openingstijden school

Het schoolgebouw is een half uur voor aanvang van de lessen geopend voor leerlingen. Om 8.10 uur gaat de eerste bel. Dan ga je naar je lokaal. Om 8.15 uur gaat de tweede bel als teken dat de les begint en ben je in het lokaal. Na iedere pauze ga je bij de eerste bel naar je lokaal. Bij de tweede bel begint de les. Tijdens een leswissel, bijvoorbeeld tussen het 1^e en 2^e lesuur, gaat er één bel en ga je direct naar de aansluitende les.

Leerlingen zijn voor schoolactiviteiten tot 16.30 uur beschikbaar. Wie op school blijft houdt zich bezig met schooltaken.

1.1.3 Te laat

Als je te laat op school komt, ongeacht welk uur, ga je naar de conciërge om je te melden. Je krijgt dan een briefje mee. Nadat je een briefje hebt gehaald, ga je naar het lokaal en geef je het briefje aan je docent. Als je zonder geldige reden te laat komt, moet je je de volgende dag een half uur vóór je eerste les melden. Als je meer dan drie keer te laat komt, volgen andere of aanvullende maatregelen zoals opgenomen. Deze zijn te vinden in de regeling over te laat komen.

1.1.4 Presentie en absentie

- Ziek

Wie door ziekte niet naar school kan, laat zich door ouders digitaal afmelden via Magister of telefonisch aan de administratie van de school. De afmelding moet doorgegeven zijn vóór aanvang van het eerste lesuur. Ouders melden digitaal beter via Magister of telefonisch aan de administratie van de school.

- **Ziek tijdens schooltijd**
Als je in de loop van de dag ziek wordt en je naar huis moet, meld je je altijd bij de leerling coördinator of bij diens afwezigheid de teamleider. Daar wordt bekeken of en hoe je naar huis gaat. De school brengt je ouders hiervan op de hoogte. Mocht je de volgende dag nog ziek zijn melden je ouders je af via bovengenoemde procedure.
- **Verzuim**
Wanneer je weet dat je een bepaalde dag of een bepaald uur niet op school kan zijn, moet dat van tevoren bij de administratie zijn gemeld. Dit kunnen ouders aangeven in Magister of telefonisch als de situatie daarom vraagt.
- **Afmelding voor toetsen in de bovenbouw (PTA)**
Voor absentie tijdens PTA-onderdelen gelden wettelijke regels en afspraken; zie artikel 7 in het PTA van het 3^e en 4^e leerjaar en het examenreglement. Het PTA is beschikbaar op sweelincklaan.isw.info.
- **Voor sportlessen geldt dat wanneer je door een blessure of ander ongemak niet deel kunt nemen, je jezelf meldt vóór de les bij de docent met een briefje van je ouders. Je bent in dat geval altijd bij de les aanwezig, tenzij de docent anders beslist.**

1.1.5 Locatie sportlessen

In Magister is dagelijks te zien of er buiten- of binnensport is. Check huiswerk in Magister voor actuele wijzigingen; in verband met het weer kan de docent een heroverwogen beslissing nemen.

1.2 Roosters, afwezigheid docenten en overige informatie

1.2.1 Roosters en wijzigingen

Roosters worden weergegeven in Magister. Het actuele rooster en roosterwijzigingen worden dagelijks om 07.30 uur bekend gemaakt via de informatieschermen in school, en via Magister.

1.2.2 Afwezigheid docent

Wanneer de docent niet op het afgesproken tijdstip bij het lokaal aanwezig is, meldt één leerling dit bij de leerling coördinator, teamleider of roostermaker. Leerlingen wachten bij het lokaal op verdere instructie.

1.2.3 Mededelingenborden

Algemene informatie wordt bekend gemaakt via de informatieschermen in school. Deze informatieschermen hangen in de ontvangsthal en bij de leerpleinen.

1.3 Ruimtes

Op school zijn verschillende ruimtes die verschillende bestemmingen hebben.

1.3.1 Lokalen

Je gaat pas het lokaal in als de docent daar toestemming voor heeft gegeven. Samen zorgen we ervoor dat het lokaal netjes blijft; je gaat respectvol om met de materialen in het lokaal. Als de les afgelopen is, schuif je je stoel aan.

1.3.2 Ruimtes voor leerlingen

Op de leerpleinen kun je aan schooltaken werken. Dit kan tijdens de les in opdracht zijn van de docent. Je bent zelf verantwoordelijk voor je werkhouding, je docent houdt hier toezicht op. Werk je tijdens tussenuren op het leerplein, dan is er toezicht door onder andere de leerpleincoach. In de aula wordt pauze gehouden en kan je in een tussenuur zitten om te praten en een spelletje te doen.

1.3.3 Lift

De gehele school is toegankelijk met de lift met uitzondering van de kleedkamers van de gymzalen. De lift mag gebruikt worden door leerlingen en medewerkers die dat vanwege een fysieke beperking nodig hebben. Je bespreekt dit vooraf met je mentor. Wanneer je niet de trap op kunt om je om te kleden voor gym, kun je na overleg met je docent gebruik maken van het invalidetoilet.

1.3.4 Bibliotheek

De schoolbibliotheek is tijdens de schooldag vrij toegankelijk voor leerlingen. Je kunt er boeken lenen onder de volgende voorwaarden:

- Boeken kunnen voor 4 weken worden geleend.
- Elke leerling mag maximaal 3 boeken in zijn bezit hebben.
- Boeken kun je alleen lenen met je schoolpas.
- Het lenen van boeken is een zelfservice.

1.3.5 Toegankelijkheid overige ruimtes

In de school zijn ruimten die uitsluitend toegankelijk zijn voor personeel, zoals werkplaatsen en de kabinetten van de technische vakken. Dit geldt ook voor de personeelskamer en de docentenwerkplek.

2 Gedrag tijdens de schooldagen

De genoemde gedragingen in dit hoofdstuk zijn van toepassing in en om de school.

2.1 Algemene gedragsregels

Onze basishouding is respect en dit wordt van iedereen in school verwacht. Je spreekt en gedraagt je met respect tegenover jezelf, je medeleerlingen en het personeel. Je gaat fatsoenlijk met je eigen en andermans spullen om.

2.1.1 Pauzes

De pauze breng je door in de aula, op de leerpleinen, in de hal of buiten op het plein. De gangen en trappenhuizen zijn leeg gedurende de pauzes. Klas 1 en 2 blijven op school of het schoolterrein gedurende de schooldag, klas 3 en 4 mag het schoolterrein verlaten.

2.1.2 Tussenuren

In een tussenuur is er in principe voor de brugklassen opvang. Als er bij wijze van hoge uitzondering geen opvang is, gaan de leerlingen naar de aula. Leerlingen mogen tijdens tussenuren op de leerpleinen werken.

2.1.3 Corvee & afval

Er verschijnt elke dag een corveerooster op de informatieschermen in school. Je helpt de conciërges dan na de pauze de boel op te ruimen. De lokalen moeten aan het eind van de dag schoon en opgeruimd worden achtergelaten. Je kunt door de docent worden aangewezen hierbij te helpen. Afval hoort in de daarvoor bestemde afvalbakken. Met elkaar willen we de school graag netjes houden. Daarom kan ook aan jou worden gevraagd of je even wilt helpen bij het opruimen van wat afval.

2.1.4 Kledingvoorschriften

Op school kleed je je passend bij de schoolomgeving, dus geen uitdagende, storende of kwetsende kleding. De schoolleiding neemt in voorkomende gevallen contact op met ouders om passende kleding te komen brengen of de leerling naar huis te sturen.

Tijdens de sportlessen wordt de verplichte sportkleding gedragen.

Tijdens vaklessen worden de bij het vak behorende (veiligheids)voorschriften opgevolgd. Voorbeelden van aanvullende verplichte voorschriften zijn het dragen van veiligheidsbril, haar in een staart of het dragen van een sporthoofddoek tijdens lessen LO. De docent beslist hierover.

2.1.5 Toiletbezoek

Toiletbezoek vindt tijdens de pauze plaats. Tijdens lestijd ga je niet naar het toilet; de docent kan bij uitzondering toestemming hiervoor geven.

2.1.6 Privacy

Lucas Onderwijs kent een privacyreglement voor leerlingen welke is opgenomen in het Leerlingenstatuut. Het maken van beeld- en/of geluidsopnamen is verboden, tenzij dit voor les- of trainingsdoeleinden nodig is. De docent beslist hierover.

2.1.7 Digitale geluidsdragers en mobiele telefoons*

Sweelincklaan is een mobielvrije school en hanteert de regel 'Thuis of in de kluis'. Houd je je niet aan de regels, dan wordt je telefoon ingenomen. In het telefoonbeleid zijn de regels en consequenties vastgelegd.

**Met "telefoon" wordt elk multimedia-apparaat of computer device bedoeld.*

2.1.8 Computergebruik

In het leerlingenstatuut is beschreven wat er wel en niet mag met je schoolaccount, wat ongewenst gedrag op de computer is en wat de gevolgen zijn van computercriminaliteit. Op de locatie Sweelincklaan zijn verder de volgende regels:

- Computers worden uitsluitend in de les gebruikt.
- Computergebruik is alleen voor schooldoeleinden.
- Er worden geen spelletjes gespeeld.

2.2 Eten en drinken

2.2.1 Eten en drinken

Eten en drinken is uitsluitend toegestaan tijdens de pauzes en in de aula.

2.2.2 Kauwgom

Kauwgom is in school niet toegestaan.

2.3 Gebruik genotsmiddelen

2.3.1 Roken

ISW Sweelincklaan is een rookvrije school en er geldt een algeheel rook- en vapeverbod op school en het schoolterrein.

2.3.2 Alcohol, drugs en vuurwerk

Het is streng verboden om in en rond de school alcoholhoudende dranken en verdovende en/of stimulerende middelen (waaronder energy drink) te gebruiken, te verhandelen of in bezit te hebben, of onder invloed van deze middelen op school of bij een schoolactiviteit aanwezig te zijn. Het is absoluut verboden messen, wapens en imitatie wapens bij je te hebben. Dit geldt ook voor het bij je hebben, afsteken of verhandelen van enige vorm van vuurwerk.

2.4 Extra kleding, vervoer en kluisjes

2.4.1 Fiets- en scooterstalling

Je plaatst je fiets in de stalling. Brugklasleerlingen plaatsen de fiets achter de gymzaal (zijde Monnikendampad), leerlingen van klas 2, 3 en 4 plaatsen de fietsen naast de gymzaal (zijde Verhulstlaan). Het hek van de stalling blijft overdag open. Zet je fiets dus op slot. Je komt alleen in de stalling om je fiets neer te zetten of weer op te halen. Fietsen mogen uitsluitend binnen de fietsenhekken geplaatst worden. Slordig gestalde fietsen of fietsen die buiten de stalling staan kunnen aan de ketting worden gelegd. Nadat je je bij je teamleider hebt gemeld zal de conciërge deze ketting weer verwijderen op het afgesproken tijdstip.

2.4.2 Kluisjes en extra kluisjes

In je kluisje bewaar je de dagelijkse benodigdheden. Als je in school bent, is je jas opgeborgen in je kluisje evenals je telefoon. Er mogen geen spullen in bewaard worden die kunnen bederven. De

directie heeft het recht de kluisjes te openen. Leerlingen die een apart kluisje voor een brommerhelm willen, kunnen dit regelen met de conciërge.

2.4.3 Pesten

We zijn een pestvrije school. Dit betekent dat pestgedrag niet wordt geaccepteerd. Op de website staat het anti-pest protocol vermeld.

2.4.4 Internet

We gaan op een respectvolle manier met elkaar om. Dat geldt ook bij het gebruik van het internet. Het is niet toegestaan zaken zoals foto's, namen en andere persoonsgegevens over medeleerlingen, personeel of de school online te zetten. Je houdt je aan de regels van de AVG.

3 Huiswerk, toetsing, beoordeling en rapportage

3.1 Huiswerk

Je vakdocent geeft aan wat de regels zijn voor het op orde hebben van het huiswerk en wat de gevolgen zijn als het huiswerk niet op orde is en waar dat wordt vastgelegd. Hoe en waar het huiswerk wordt genoteerd wordt per afdeling (mavo en montessori) geregeld.

3.2 Opgave van de toetsen

Er is een Programma van Toetsing en Doorstroom (PTD) in klas:

- 1 mavo en 1 montessori
- 2 mavo en 2 montessori
- 3 mavo en 3 montessori

Hierin staat de leerstof en toetsing benoemd. Binnen tien werkdagen is een toets nagekeken. Dan zullen ook de resultaten in magister zijn ingevoerd. SO's kunnen korter van tevoren opgegeven worden.

In klas 3 mavo is er een PTD en een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

In klas 4 mavo is er een PTA.

Afspraken en regels liggen over het PTA vast in het examenreglement van de mavo.

3.3 Aantal toetsen per periode

In het  beleid zijn de afspraken rondom frequentie en aantal toetsen opgenomen.

3.4 Cijfers en rapporten

De cijfers worden berekend via een voortschrijdend gemiddelde en afgerond op één decimaal.

Per schooljaar worden twee rapporten gehanteerd.

3.5 Bevordering

De regels voor bevordering zijn te vinden op onze website. Ook de procedure rondom bezwaar is daar te vinden.

4 Maatregelen naar aanleiding van gedrag

Wanneer je uit de les wordt verwijderd meld je je bij de leerling coördinator of teamleider. Je vult dan een gele kaart in. Aan het einde van de les meld je je bij je docent en hoor je wat de sanctie is. Daarnaast belt de docent naar huis en vindt aan het eind van de les/dag een herstelgesprek plaats met de docent die je uit de les heeft gestuurd.