

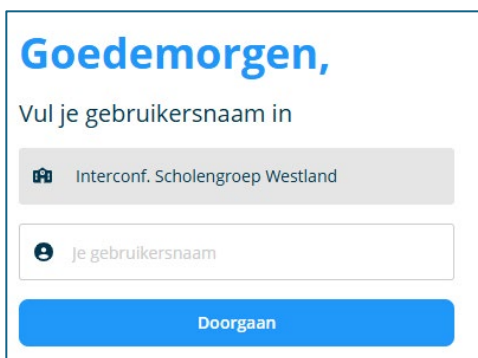
Handleiding boeken bestellen

Leerlingen die nieuw zijn op ISW Sweelincklaan moeten drie stappen doorlopen om hun boeken te bestellen:

1. Inloggen in Magister (voor de eerste keer)
2. Inloggen in Office 365 (voor de eerste keer)
3. Boeken bestellen.

Stap 1: Voor het eerst inloggen in Magister.

- Ga naar de website isw.magister.net
- Vul in bij **gebruikersnaam**: je leerlingnummer.
Het leerlingnummer staat op het kaartje dat je hebt ontvangen tijdens het driehoeksgesprek en bestaat uit 5 cijfers.
- Vul daarna het **wachtwoord** in.



Goedemorgen,

Vul je gebruikersnaam in

Interconf. Scholengroep Westland

je gebruikersnaam

Doorgaan

- Vul in bij **oud wachtwoord** in: het wachtwoord van het kaartje
- Bedenk nu zelf een nieuw wachtwoord. Noteer dit wachtwoord goed!!



Voer je oude wachtwoord in

Oude wachtwoord

Voer je nieuwe wachtwoord in

Nieuw wachtwoord

Voer je nieuwe wachtwoord nogmaals in

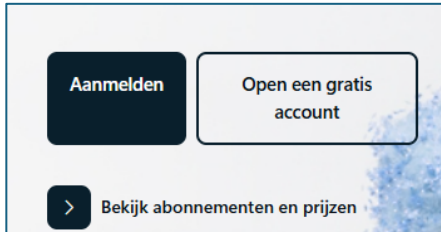
Nieuw wachtwoord

Wijzigen

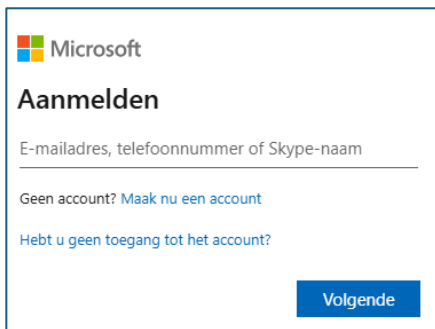
Stap 2: Voor het eerst inloggen in Office 365

Alle leerlingen van ISW Sweelincklaan kunnen gratis gebruik maken van Office 365 (met o.a. Outlook, Word en PowerPoint).

- Ga naar www.outlook.com
- Klik op **Aanmelden**



- Vul je e-mailadres van school in, bijvoorbeeld 12345@isw.info.
Je e-mailadres en wachtwoord voor Office 365 heb je ontvangen tijdens de kennismakingsmiddag.



- Vul je wachtwoord in en klik op **Aanmelden**.



- Je kunt nu e-mails van school ontvangen. Als je je boeken bestelt, krijg je op dit e-mailadres een bevestigingsmail.