

# Magister.

Kennismaking voor ouder(s)/verzorger(s)

## Stap voor stap Ouderavond en Ziekmelden in Magister App

Maart 2021



# Voor alle schoolzaken kunt u een app of een website gebruiken:

---

De Magister App  
Leerling of Ouder  
op uw mobiel of  
tablet.



Magister Web  
op uw PC, laptop  
of tablet.



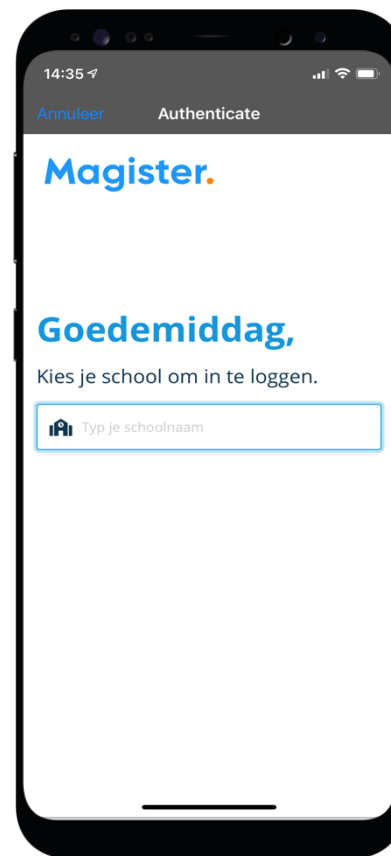
# Magister App Ouder(s)

# Inloggen als ouder

U ontvangt als ouder/verzorger van de nieuwe school een eigen gebruikersnaam en wachtwoord voor een ouder-account (meestal een aantal weken na de start van het schooljaar).

## Tip:

Kijk tot die tijd mee met uw kind met oog op de huiswerkplanning.



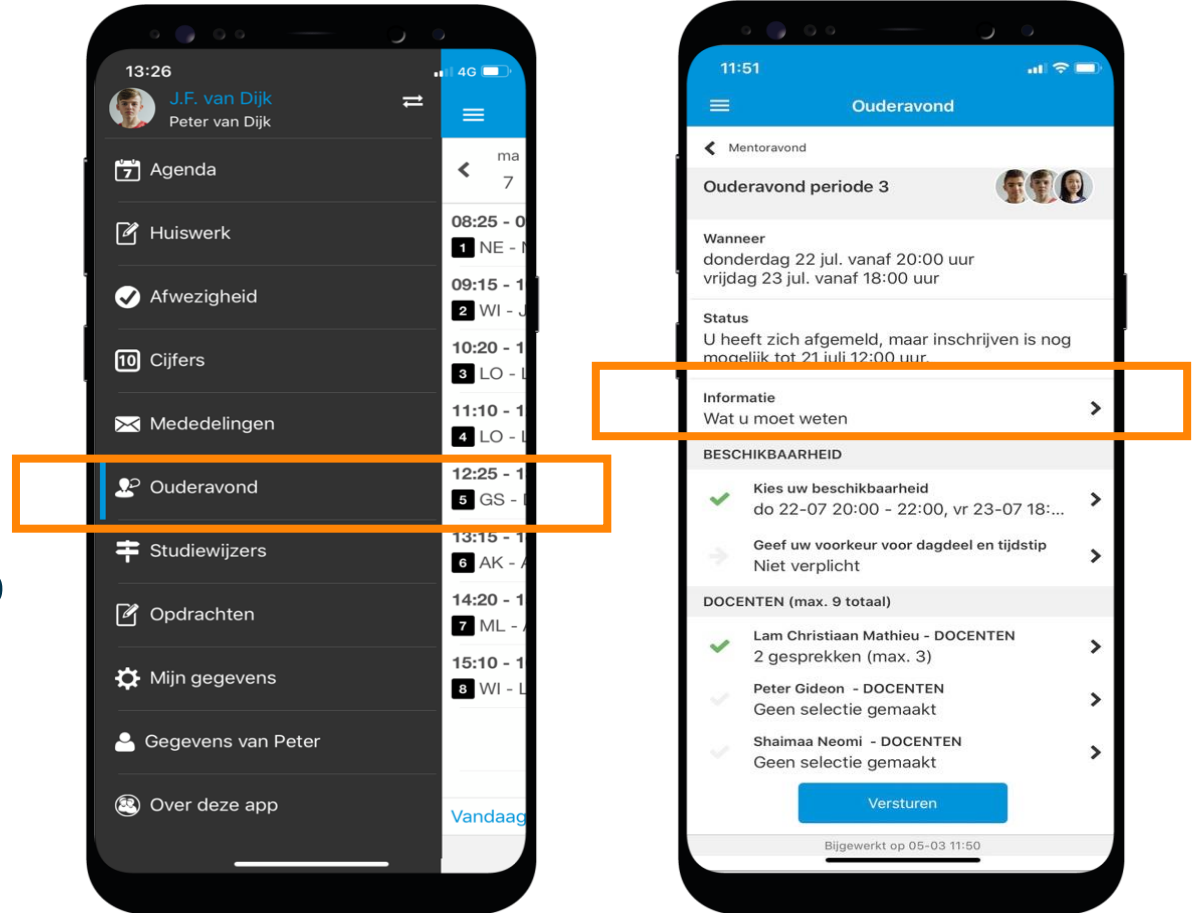
# Ouderavond stap 1

U krijgt via de school per e-mail de uitnodiging voor een ouderavond.

Via 'Ouderavond' in de app kunt u zich **inschrijven\*** voor contact met een mentor of vakdocent.

U ziet het 'Overzicht van inschrijving' op het tweede voorbeeld.

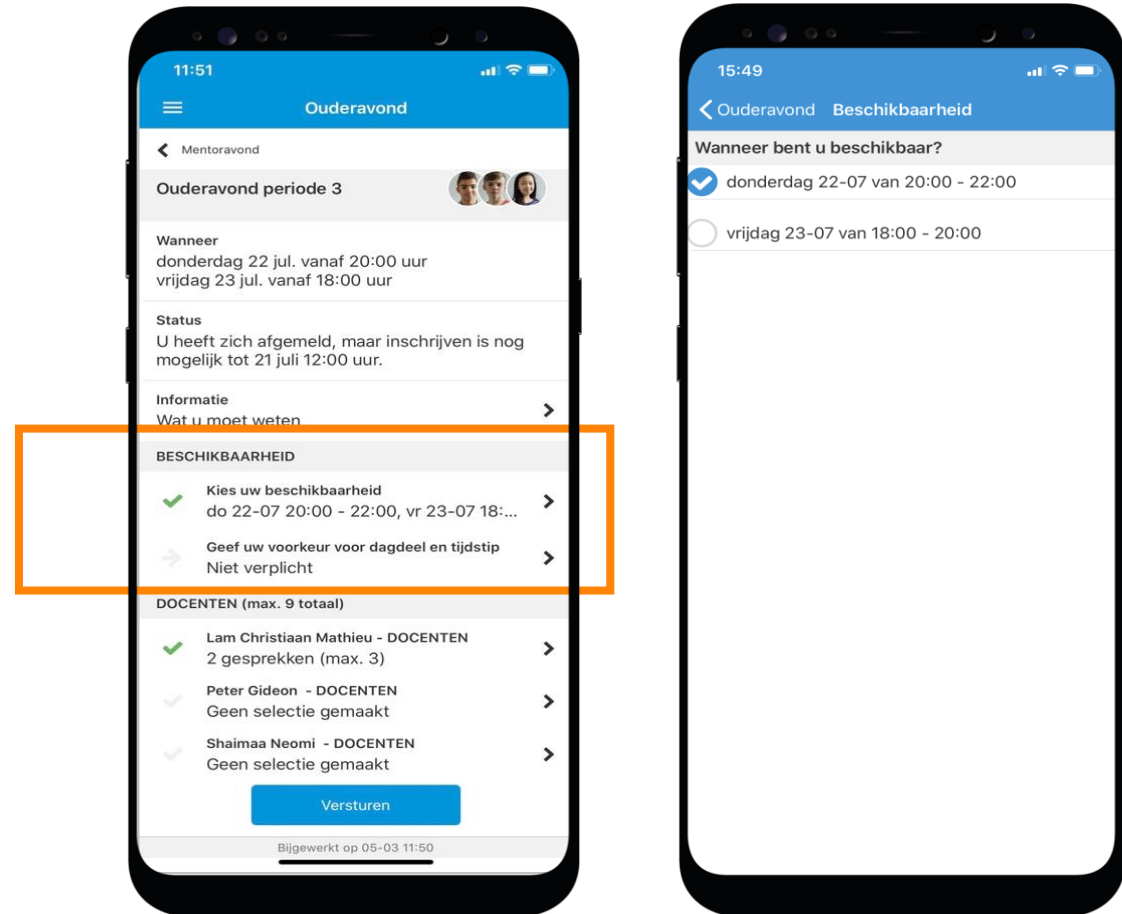
Bij 'Informatie' geeft de school u uitleg over de ouderavond waarvoor u gaat inschrijven. U klikt daarvoor op het '>'.>



\*) De beschikbaarheid van deze functionaliteit wordt bepaald door de school zelf.

# Ouderavond stap 2

U kunt vervolgens uw beschikbaarheid per dagdeel opgeven.

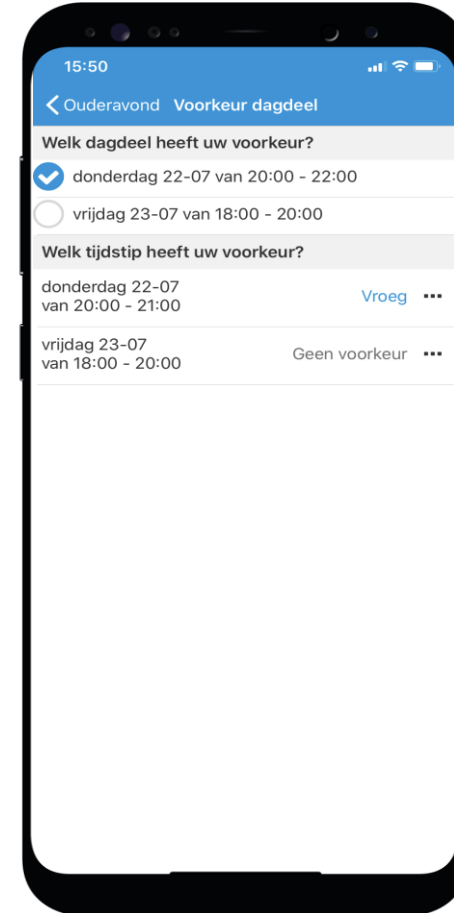
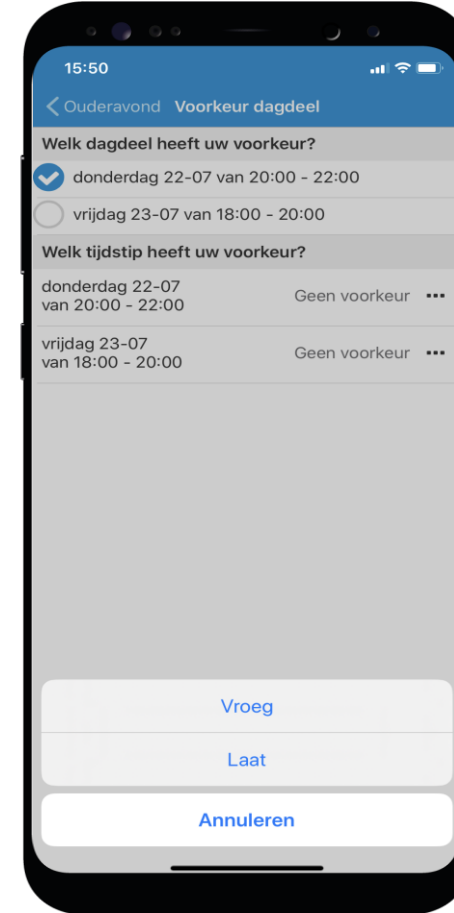
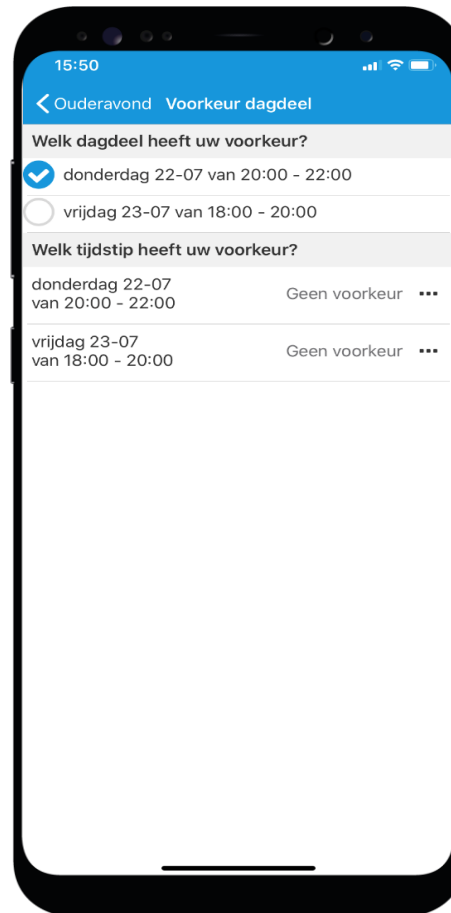


# Ouderavond stap 3 met 'keuze dagdeel AAN'

U geeft het **voorkeursdagdeel** op.

En eventueel het **voorkeurstijdstip**: vroeg/laat.

Hier in het derde scherm ziet u wat u heeft gekozen.

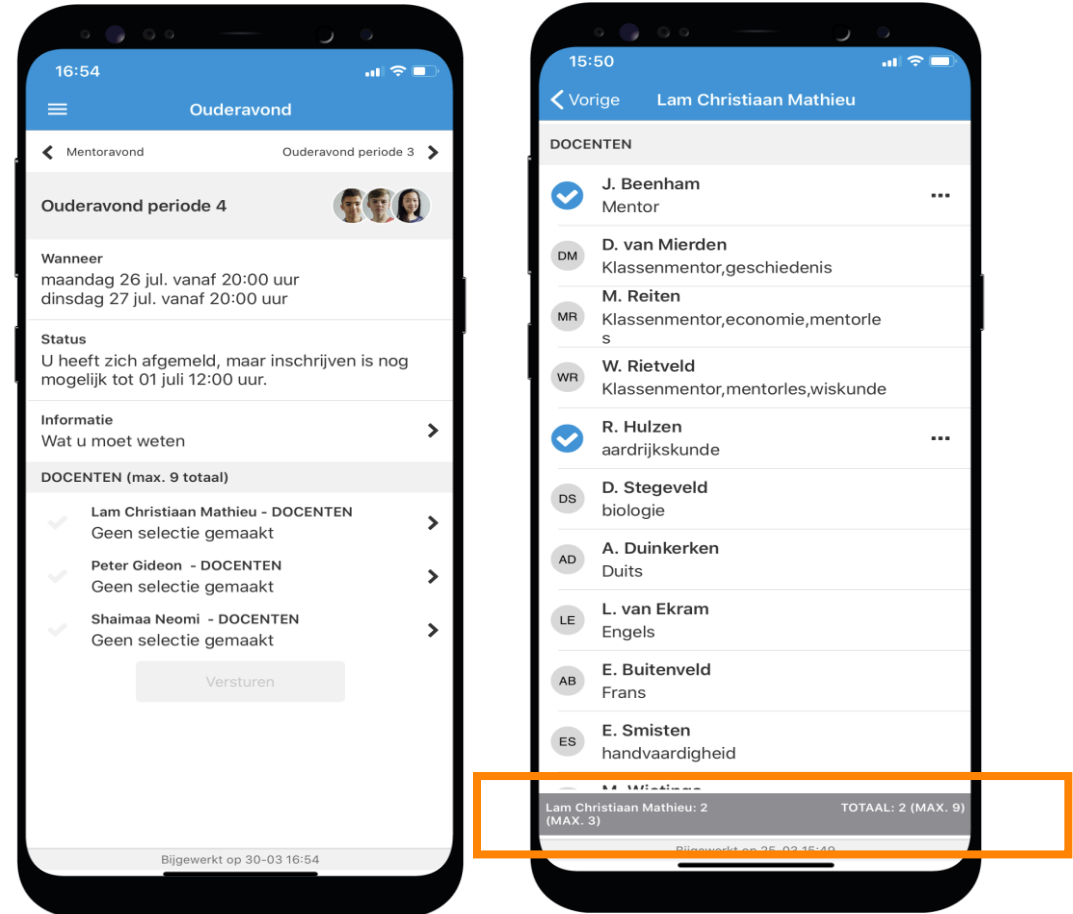


# Ouderavond stap 4

U kiest vervolgens **welke docent(en)/mentor** u op de ouderavond wenst te spreken door op het '>' achter een docentnaam te klikken.

In de docentenlijst klikt u de persoon naar wens aan. Er verschijnt een vinkje.

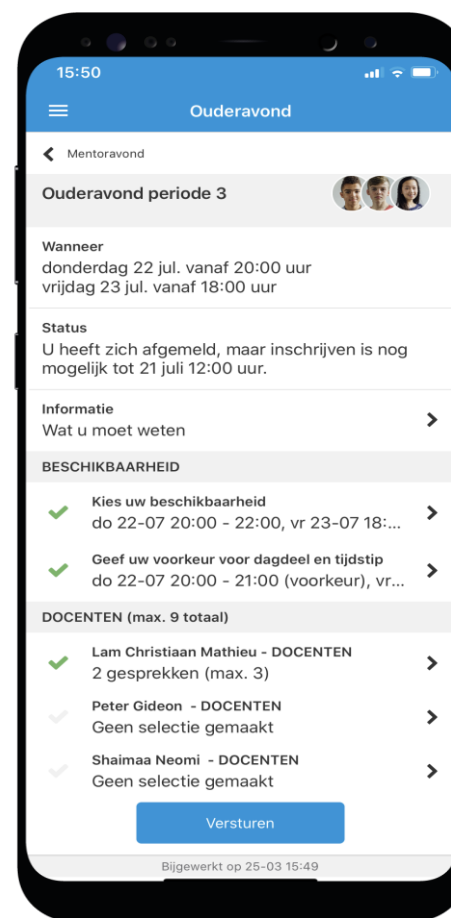
Er staat voor u door school ingesteld hoeveel docenten/mentor u zou kunnen kiezen om te spreken op de ouderavond.





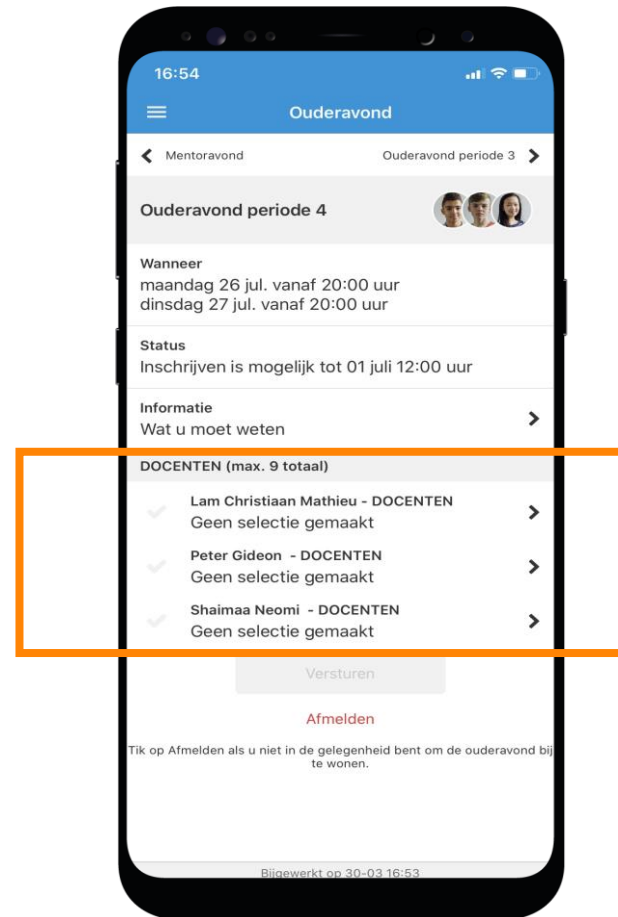
# Ouderavond stap afronden

- U kunt in het overzicht inschrijving nog eens checken wat u heeft ingevuld. De knop **versturen** is nu beschikbaar.
- U ontvangt direct **een melding** dat uw inschrijving is verstuurd.
- Zodra de geroosterde gesprekken na sluitingsdatum van de inschrijving zijn gepubliceerd, vindt u de **afspraken** in de Magister App bij 'Ouderavond'.



# Ouderavond stap 3 met 'keuze dagdeel UIT'

U ziet vervolgens  
Het tijdstip van de ouderavond(en)  
En de **beschikbare** docenten.



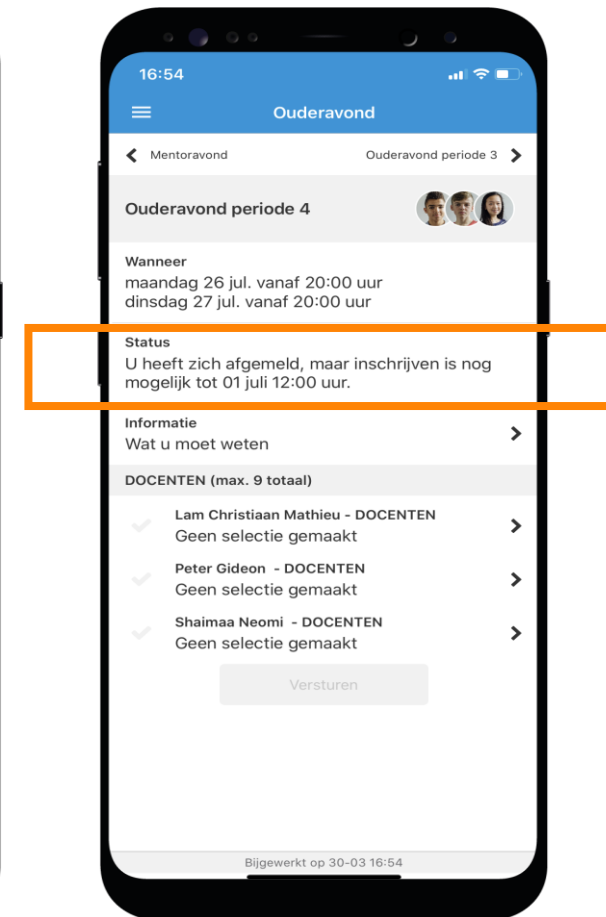
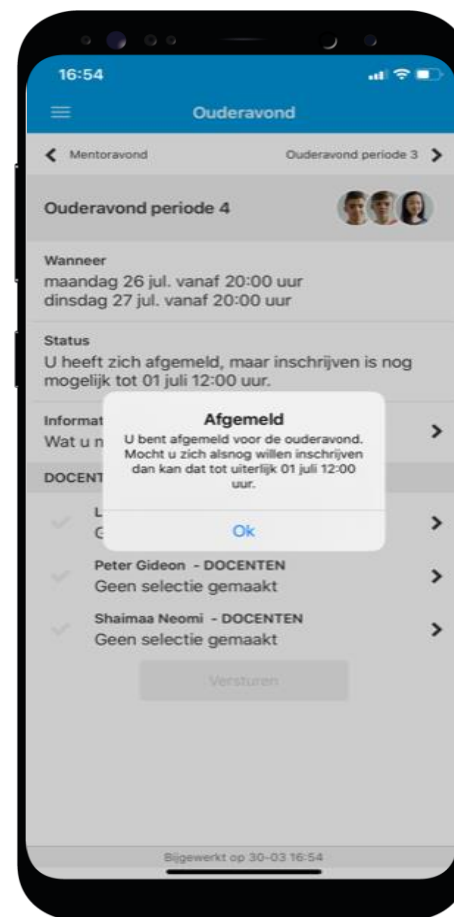
# Ouderavond afmelden inschrijving

U kunt uw inschrijving natuurlijk **afmelden**.

Klik daarvoor op de knop 'Afmelden' en op de melding die dan in beeld komt.

U ziet onder 'Status'\* dat u heeft afgemeld voor de inschrijving. En tot wanneer u alsnog **opnieuw** zou kunnen inschrijven.

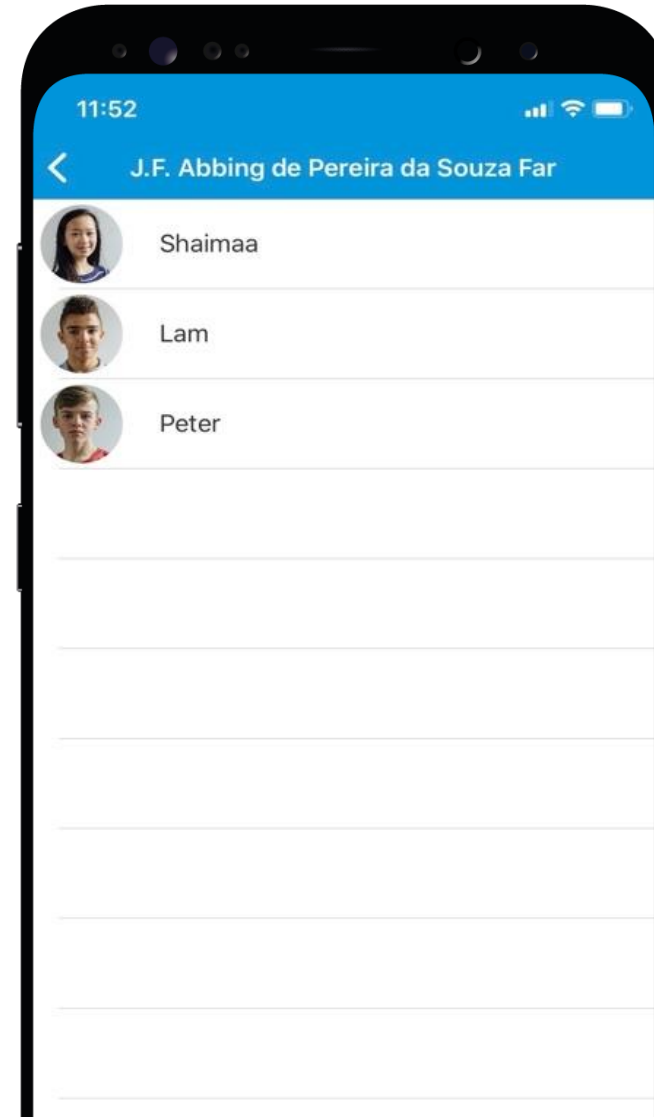
\*Status kan zijn: uitgenodigd, ingeschreven, verlopen, afgemeld of geroosterd.



# Meerdere kinderen op het voortgezet onderwijs?

Als u meerdere kinderen op het voortgezet onderwijs hebt, kunt u deze **koppelen** in uw ouder-account. Hierdoor kunt u makkelijk **switchen** tussen de gegevens van uw kinderen.

- Het koppelen doet u door op de profielfoto te klikken en dan door uw eigen naam aan te klikken. Daar klikt u op '+' om een kind toe te voegen.
- Bent u ingelogd via het account van uw kind, dan moet u bij het switchen van het ene naar het andere kind steeds *opnieuw inloggen* om de gegevens van het betreffende kind in te kunnen zien.

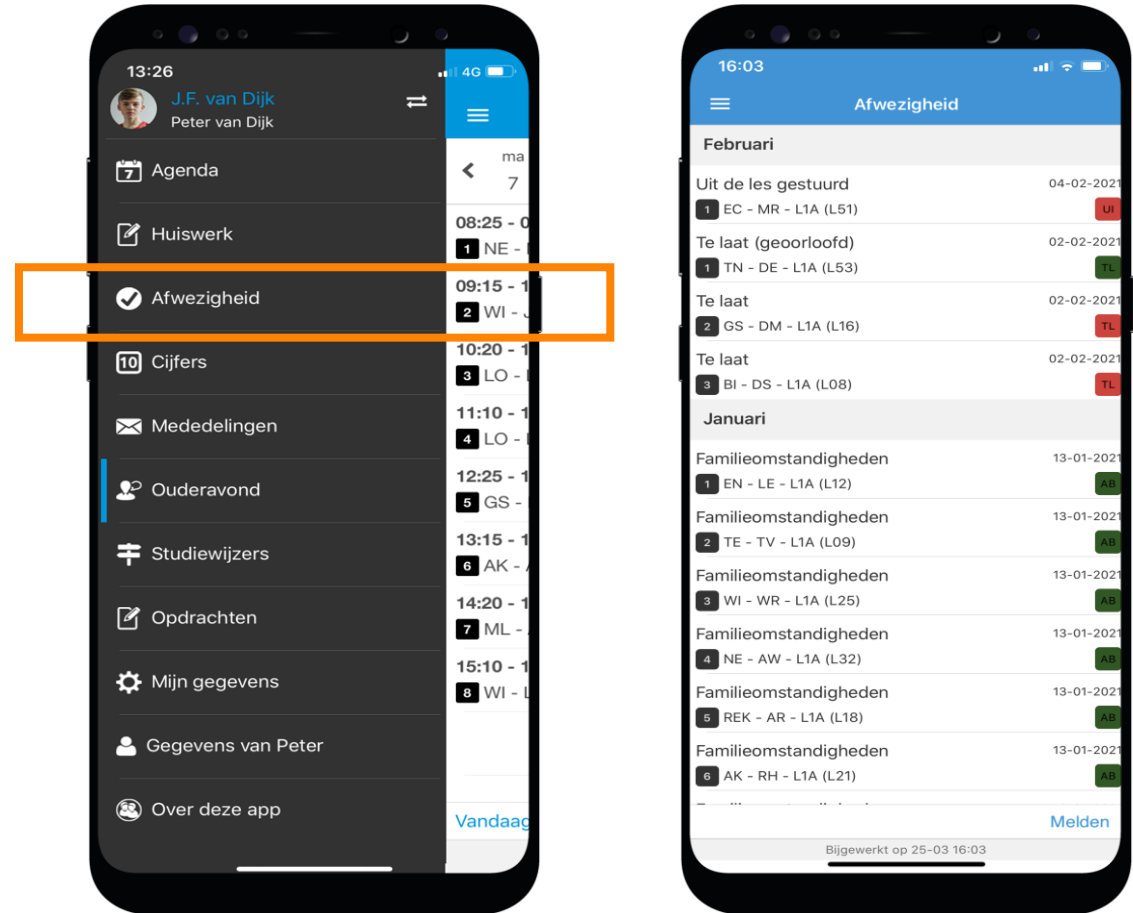


# Ziekmelden / afwezigheid

Via de app meldt u uw kind ziek via 'Afwezigheid'.

U ziet een totaaloverzicht van alle geregistreeerde afwezigheid van uw kind.

Klikt u op het blauwe 'Melden' rechts onderin het scherm.



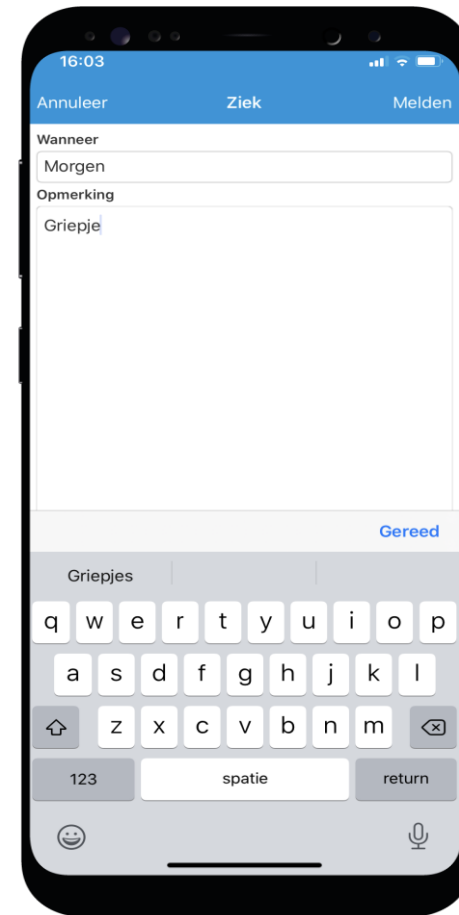
# Ziekmelden

---

Selecteer de dag.

Let op, dit kan alleen voor 'vandaag' of 'morgen' worden aangegeven.

Voegt u eventueel een opmerking toe.



# Ziekmelden

Klikt u bovenin op 'Melden'  
om de ziekmelding te  
versturen en **bevestig** dit.

De ziekmelding **is direct**  
zichtbaar in het  
afwezigheidsoverzicht.

