

# Zorgplan 2019-2020

**ISW**  
Sweelincklaan



# Zorgplan ISW Locatie Sweelincklaan

## 1. Visie en uitgangspunten

- a. ISW breed
- b. Locatie Sweelincklaan

## 2. Beschrijving van de huidige stand van zaken

- a. Toelating en plaatsing
- b. Van signaleren naar indiceren
- c. Aandachtsgebieden van zorg en begeleiding:
  - Remedial teaching
  - Vertrouwens/ contact- persoon
  - Faalangstreductietrainers
  - Sociale Vaardigheids-trainers
  - Dyslexiebegeleider
  - SMW
- d. Zorgkaart (toegevoegd)
- e. Leerlingvolgsysteem (LVS via Magister)

## 3. Zorgstructuur

## 4. Zorgteam

ZT

## 5. Kwantitatieve gegevens

## 6. Ontwikkelingsplan

- a. Aandachtspunten
- b. Ontwikkelingen
- c. Scholing
- d. Budgettering/begroting

## 7. Lijst met afkortingen

## 1. Visie en uitgangspunten

### a. ISW breed

Het kader van de zorg, zoals ISW die biedt, wordt gevormd door de Zorgplicht die geformuleerd is in de wet Passend Onderwijs. Iedere leerling komt in aanmerking voor zorg en begeleiding zowel op onderwijskundig gebied als op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling. De mentor is de spil in de begeleiding. ISW wil adequate zorg zo dicht mogelijk bij de leerling aanbieden.

#### *Uitgangspunten:*

1. De voorzieningen worden zoveel mogelijk op locatie aangeboden.
2. ISW streeft ernaar om de interne zorg (1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> lijnszorg) te laten bestaan uit eigen (geschoolde) mensen, maar we maken ook gebruik van schoolondersteuners, die door het Passend Onderwijs aan de school zijn toebedeeld.
3. Bij externe zorg maken we gebruik van het SKT 's-Gravensande en het wijkteam Hoek van Holland. Ook kopen we hulp in bijv. schoolmaatschappelijk werk vanuit Jeugdformaat.
4. ISW streeft ernaar om de leerling zo vroeg mogelijk te indiceren om hem/haar zonder verlies van tijd op de juiste plek te krijgen. Daar waar nodig, doen we een beroep op deskundigen en/of voorzieningen van buiten de school.
5. Leerlingen blijven in geval van plaatsing buiten de school zoveel mogelijk op de eigen school ingeschreven. Iedere locatie heeft een zorgcoördinator / ZT.
6. De mentor speelt een centrale rol.
7. Een goede en structurele samenwerking met diverse instellingen in de regio; bij voorbeeld:
  - SKT 's Gravensande / wijkteam Hoek van Holland
  - Samenwerkingsverband Westland
  - Politie
  - Leerplicht

### b. Sweelincklaan

Op ISW Sweelincklaan komt iedere leerling in aanmerking voor zorg en begeleiding zowel op onderwijskundig gebied als op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling. De mentor is de spil in de begeleiding, ondersteund door het interne zorg team. Ons uitgangspunt is adequate zorg bieden, zo dicht mogelijk bij de leerling.

#### *Uitgangspunten:*

1. De voorzieningen worden zoveel mogelijk op locatie aangeboden.
2. ISW Sweelincklaan streeft ernaar om de interne zorg (1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> lijnszorg) zoveel mogelijk te laten bestaan uit eigen (geschoolde) mensen. Ook ingekochte hulp, bijv. schoolmaatschappelijk werk valt onder interne zorg.
3. Bij zorg die ons ZT overstijgt maken we gebruik van de trajectgroep die binnen het ISW Sweelincklaan gevormd is.
4. ISW Sweelincklaan streeft ernaar om de leerling zo snel mogelijk de juiste hulp aan de leerlingen te bieden. Daar waar nodig, doen we beroep op deskundigen en/of voorzieningen van buiten de school.
5. ISW Sweelincklaan heeft een eigen zorgcoördinator, Chérette van Harmelen en een ZT.
6. De mentor speelt een centrale rol.
7. Een goede en structurele samenwerking met diverse instellingen in de regio door intern overleg met de contactpersoon van het SKT; bijvoorbeeld:  
Jeugdformaat, CJG, JGZ, GGZ, GGD, in beeld gebracht door de zorgkaart.

## 2. Beschrijving van de huidige stand van zaken

### a. Toelating en plaatsing

De instroom in het eerste leerjaar vindt plaats volgens de procedure die door ISW wordt beschreven in de 'Uitgebreide leidraad voor aanmeldingen', die door de A-Dir waar nodig jaarlijks wordt aangepast. De toelatingscoördinator neemt tezamen met de zorgcoördinator de dossiers van de instromende leerlingen door. Aan de hand van de in de leidraad genoemde criteria worden de leerlingen in een klas geplaatst. We kennen de volgende dakpannen: VC (Vakcollege = B/K), M, M/H. De doorstroming en plaatsing in volgende leerjaren wordt door de docentenvergaderingen bepaald aan de hand van de, voor elke dakpan en doelgroep beschreven, bevorderingsnormen. Onderdeel van de doorstroming is eveneens het determinatieproces dat in twee rondes wordt gehouden voor zowel leerlingen in het eerste als het tweede leerjaar. De doorstroming kan tot gevolg hebben dat een leerling de schoolcarrière op ISW SWL kan vervolgen (2 KL, 2 t/m 4 mavo) of dat een leerling doorstroomt naar een andere locatie, bv. 3 KL (HW), 2 H en 4 H (GHL). De procedure van instroom, doorstroom en uitstroom (IDU) is voor zover het overige ISW locaties betreft, geregeld in de IDU procedure ISW.

#### LWOO

Bij alle leerlingen die zijn toegelaten tot het Vakcollege en de M-klassen wordt, na dossieranalyse, de drempeltoets afgenomen en bij de leerlingen die op de basisschool niet hebben deelgenomen aan de NIO-toets wordt in de eerste schoolweek van leerjaar 1 de NIO-toets afgenomen. Als de toets gegevens aantonen dat er sprake is van een potentiële LWOO-leerling dan wordt LWOO volgens de daarvoor geldende procedure aangevraagd bij de ACTA. Deze procedure wordt gecoördineerd door een van de teamleiders onderbouw in overleg met de zorgcoördinator.

Leerlingen die extra hulp behoeven, krijgen hulp van een schoolondersteuner AB of er kan d.m.v. een strippenkaart hulp ingekocht worden bij een schoolondersteuner B+. Deze leerlingen krijgen extra aandacht van mentor en docent. Waar nodig wordt RT gegeven. Eén en ander wordt gecoördineerd door de zorgcoördinator.

#### Advies basisschool en plaatsing

Dit gebeurt volgens de procedure beschreven in de jaarlijks door de A-Dir geactualiseerde 'Leidraad aanmeldingen 2014-2015'. Daar waar leerlingen zich in 'het grijze gebied' bevinden, wordt door de toelatingsmedewerkster van de A-Dir, in overleg met de toelatingscoördinator en de basisschool bepaald wat de beste plaatsing voor een instromende leerling is. Leerlingen die tussentijds (o.a. door verhuizing) of aan het einde van een schooljaar instromen vanuit een andere ISW-locatie, worden volgens de in de bevorderingsnormen genoemde criteria geplaatst. Daarbij volgt de teamleider de procedure voor 'tussentijdse en late instromers', onderdeel van de IDU procedure ISW.

Als een leerling niet geplaatst kan worden op deze locatie heeft ISW Sweelincklaan wel de verplichting binnen 6 weken een andere school te bieden. Plaatsing is definitief wanneer de leerling op ISW Sweelincklaan is ingeschreven en op de oude school is uitgeschreven.

### b. Van signaleren naar indiceren

De primaire zorg ligt bij de mentor. Deze wordt daarin ondersteund door de teamleider en het zorgteam. Direct of via de vakdocenten komen signalen binnen bij de mentor en deze beoordeelt of verdere actie noodzakelijk is. In samenspraak met teamleider en de zorgcoördinator wordt eventuele hulpverlening opgestart. Mocht blijken dat dit niet voldoende is dan wordt de leerling doorverwezen naar de instantie voor indicatiestelling. Ouders zijn altijd volledig en vroegtijdig betrokken bij een hulpverleningstraject.

### **c. Aandachtsgebieden van zorg en begeleiding**

Tot schooljaar 2018-2019 werd gebruik gemaakt van de Trajectgroep. Een externe plek waar leerlingen voor een periode onderwijs volgen. Vanaf schooljaar 2018-2019 zorgt de locatie zelf voor de opvang van leerlingen die tijdelijk of gedeeltelijk niet de reguliere lessen kunnen volgen. Wij kiezen er voor om geen aparte klas(lokaal) te maken voor leerlingen die voorheen naar de trajectgroep zouden gaan. Dat betekent dat wij veel meer preventief op het gedrag zullen moeten werken. Leerlingen kunnen immers niet buiten de klas onderwijs volgen. Wij hebben twee leerlingcoördinatoren beschikbaar voor deze leerlingen. Wij werken met een "start en slot" programma. Leerlingen komen 's-ochtends vooraf aan de lessen bijeen om de dag te beginnen en sluiten gezamenlijk 's-middags na de laatste les af. Er wordt voor elke leerling een programma opgesteld. In het zorgteam wordt bepaald welk programma een leerling krijgt.

#### *Remedial Teaching*

Larissa Klop

Bij grote achterstanden of leerproblemen op het gebied van taal en rekenen kan een leerling gebruik maken van remedial teaching. De leerlingen uit klas 1 worden aan het begin van het schooljaar getest op het gebied van spelling. De leerlingen bij wie het vermoeden bestaat dat ze dyslectisch zijn worden daarna verder gescreend op woordkennis, tekstbegrip en technisch lezen. Ouders worden geïnformeerd en verder onderzoek door een erkend bureau wordt aangeraden. Dyslectici en ernstig taalzwakke leerlingen worden vervolgens in een R.T. groep geplaatst.

#### *Dyslexiebegeleider*

Larissa Klop

De dyslexiebegeleider verzorgt de faciliteiten en instructies voor docenten. Ook de inzet van het programma Kurzweil wordt door haar begeleid. Een keer per jaar wordt er een infoavond gehouden voor ouders van dyslectische leerlingen uit klas1. Twee keer per jaar wordt er een dyslexiecafé gehouden voor de dyslectische leerlingen uit klas 1. Zij vertellen dan o.a. of zij tegen dingen aan lopen en zij geven tips aan elkaar en aan docenten.

#### *Schoolondersteuners – OPP en VPI*

Sanne Wagner

José Kerkhoff

Arlene Hoolboom

Arie-Wout Littel

Voor leerlingen die extra zorg behoeven kunnen we schoolondersteuners inzetten. Bij langdurige ondersteuning maken we gebruik van Sanne Wagner (cluster 4 problematiek) en José Kerkhoff (cluster 3 LG/LZ). Voor deze leerlingen wordt een OPP geschreven, ook wordt er geregeld geëvalueerd met de ouders en de leerling. Het OPP met handelingswijzer wordt in Magister gehangen en is zo door alle docenten te zien en te gebruiken.

Als de ondersteuningsbehoefte van de zorgleerling niet duidelijk is, maken we gebruik van het VPI. Het VPI is namelijk een instrument om deze ondersteuningsbehoefte boven water te krijgen.

Voor leerlingen met kortdurende ondersteuning kunnen we d.m.v. een strippenkaart Arlene Hoolboom (orthopedagoog/GZ-psycholoog) en Arie-Wout Littel (AB-er cluster 4) inhuren.

#### *Vertrouwens/ contactpersoon*

Grace Muller

Leerlingen kunnen op afspraak bij deze persoon terecht als zij in vertrouwen iets willen bespreken.

In oktober maken alle leerlingen uit klas 1 en 2 een schoolbelevingstest (SAQI). Uit die test blijkt welke leerlingen voor faalangstreductietraining in aanmerking komen. Ook kan een leerling zichzelf aanmelden. Na individuele gesprekken besluit de leerling zelf over deelname. De training wordt in schooltijd en op de locatie gegeven. Ouders worden geïnformeerd en betrokken bij de training.

#### *SMW*

Schoolmaatschappelijk Werk wordt binnen onze locatie verzorgd door Jeugdformaat in de persoon van Annemieke Hoogvelt-van Wijk. Zij is op vaste tijden aanwezig en haar agenda wordt samengesteld in samenspraak met de zorgcoördinator.

#### *“Houd je hoofd cool” training*

Annemieke Hoogvelt- van Wijk

De training “Houd je hoofd cool” is nieuw dit schooljaar en ook ingekocht bij Schoolformaat. Onze schoolmaatschappelijk werker is tevens de trainer. Deze training is geschikt voor jongeren die regelmatig in conflicten terecht komen. De jongere wil vooral gehoord worden, maar heeft nog geen manier gevonden waarop mensen ook naar hem luisteren. Deze problemen ontstaan op momenten dat de jongere onrecht ervaart, het ergens niet mee eens is of als hij zich oneerlijk behandeld voelt. Het eigen aandeel in de situatie inzien is voor hen soms lastig, of wordt pas ingezien nadat er al een ontploffing is geweest.

In oktober maken alle leerlingen uit klas 1 en 2 een schoolbelevingstest (SAQI). Uit die test blijkt welke leerlingen voor sova-training in aanmerking komen. Ook kan het hele team signaleren dat het niet goed gaat met een leerling, dat ondersteuning of begeleiding van de leerling gewenst is. Dit kan ook leiden tot het advies om deel te nemen aan sova-training. Er vindt overleg met de ouders plaats. Na individuele gesprekken besluit de leerling zelf over deelname. De training wordt in schooltijd en op de locatie gegeven. Ouders worden geïnformeerd en betrokken bij de training.

#### *Weerbaarheidstraining*

Annemieke Hoogvelt- van Wijk

De weerbaarheidstraining is ook ingekocht bij Schoolformaat. Onze schoolmaatschappelijk werker is tevens de trainer. Deze training is geschikt voor leerlingen die in conflictsituaties niet of nauwelijks voor zichzelf opkomen. Ze trekken zich terug, zitten stilletjes alleen in een hoekje in de kantine en lopen weg voor confrontaties. Ze laten zich soms voor vervelende klusjes sturen, of moeten rotklusjes opknappen voor sterkere klasgenoten. In dit soort situaties houden deze jongeren vooral rekening met wat een ander van hen vindt, en houden weinig rekening met wat ze zelf belangrijk vinden.

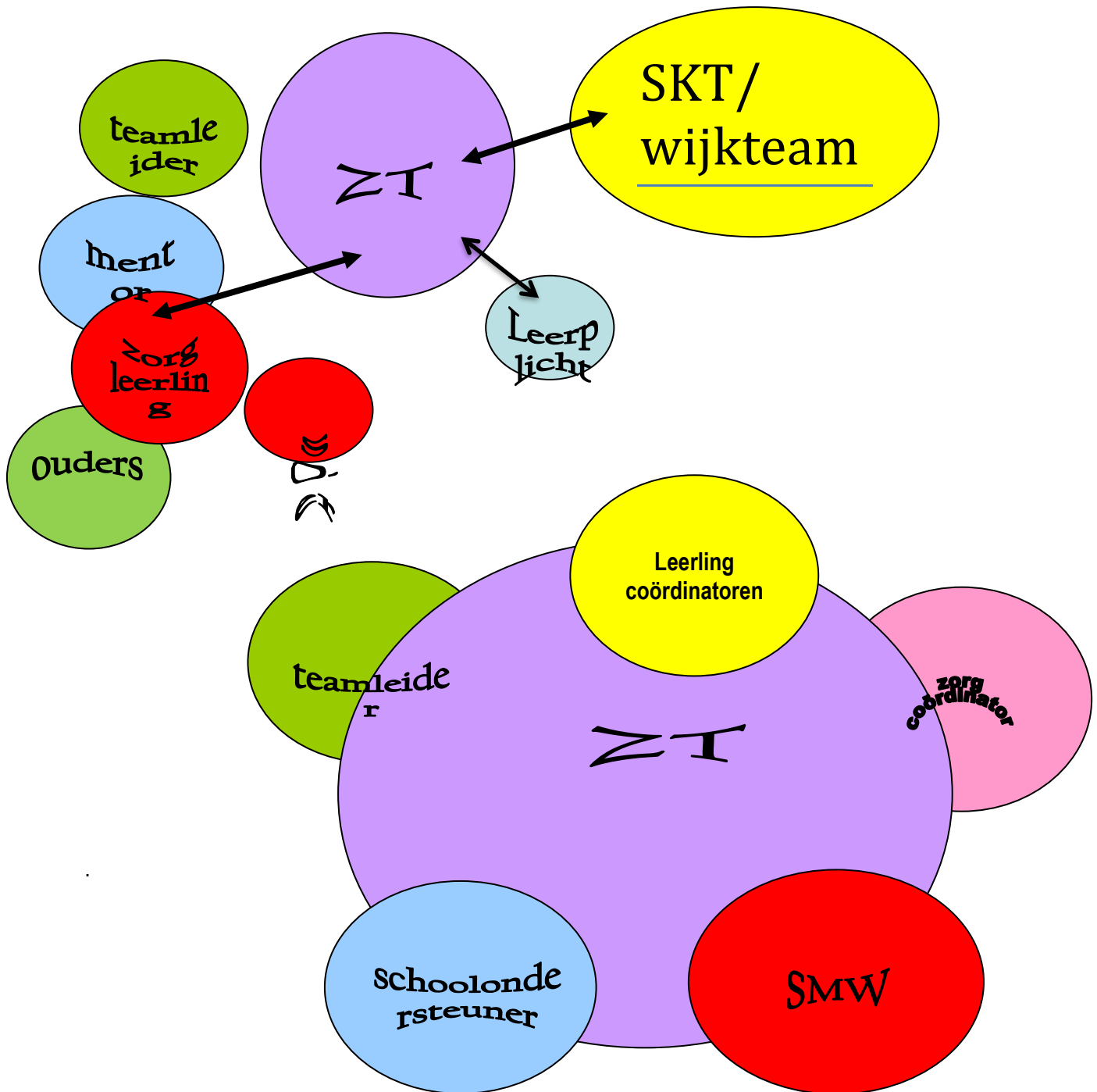
#### **d. Zorgkaart**

zie bijlage: zorgkaart

#### **e. Leerlingvolgsysteem (LVS via Magister)**

Mentoren zetten hun zorg en begeleidingsinfo in Magister. Docenten raken hiermee steeds meer vertrouwd, maar we kunnen ons nog verbeteren. De zorgcoördinator heeft hier aandacht voor.

### 3. Zorgstructuur



## 4. Zorgteams

### ZT

#### *Samenstelling*

Zorgcoördinator

Teamleiders

Leerlingcoördinatoren

SMW

Schoolondersteuner cluster 4

#### *Rollen en taken*

Mentoren brengen leerlingen in. De zorgcoördinator is technisch voorzitter van het ZT. De andere deelnemers leveren informatie en adviseren tijdens de vergadering. Er wordt tijdens het ZT gezamenlijk gezocht naar oplossingen voor leerlingen met allerlei problematiek die het sturen van de mentor ontstijgen. Opbrengsten van het ZT zijn heldere afspraken m.b.t. aanpak en te ondernemen stappen. Aanpak en stappen worden vastgelegd in een zorgdossier. De zorgcoördinator communiceert met mentoren en docenten.

#### *Werkwijze*

De leerling wordt ingebracht door de vakdocent, mentor of ouders. De mentor spreekt vooraf met de zorgcoördinator de leerling uitvoerig door. Dit kan ook gebeuren n.a.v. de leerlingbespreking.

De volgende stappen doorloopt de mentor voordat hij/zij samen met de zorgcoördinator de bespreking in het ZT gaat voorbereiden:

- Kijk in het dossier, check de voorgeschiedenis
- Probeer de problematiek te verwoorden
- Inventariseer de al door jou ondernomen acties (gesprekjes, straf, contacten, inschakelen SMW, etc.)
- Praat met de leerling
- Bespreek je zorg met je teamleider



## 5. Kwantitatieve gegevens 2019-2020

	Aantal leerlingen
LWOO	101
PRO	3
Langdurige ondersteuning (ziekte)	6
Langdurige ondersteuning (gedragsproblematiek)	26
Dyslexie	34
VAVO	0

## 6. Ontwikkelingsplan 2019-2020

### a. Aandachtspunten

- passend onderwijs
- zorgprofiel
- inzet LWOO
- inzet Magister
- effectieve leerlingbespreking
- ontwikkelgroep doorgaande lijn mentoraat en leerlingzorg

### b. Ontwikkelingen

#### *Dyslexie coach & RT*

Ontwikkeling: implementatie Kurzweil meer gebruik maken van faciliteiten informatie avond voor ouders; dyslexiecafé voor dyslectische leerlingen

### c. Scholing

Informereren en scholen van docenten m.b.t specifieke handelingsplannen bij zorgleerlingen en het leren lezen van dossiers. Ook dit jaar wordt een themamiddag georganiseerd voor docenten.

### d. Begroting

Interne zorg	Projectformatie (per jaar)	Locatieformatie (per jaar)
Zorgcoördinator		600 uur
LIn. Begeleiding & RT		1180 uur

Externe zorg binnen de school	(per week)
SMW	6 uur

## 7. Lijst met afkortingen

AMW	Algemeen Maatschappelijk Werk
ADV	Algemene Docenten Vergadering
ASS	Autisme Spectrum Stoornis
GGD	Gemeentelijke Gezondheid Dienst
GGZ	Geestelijke Gezondheid Zorg
ZT	Zorg Team
JGZ	Jeugd Gezondheid Zorg
LP	Leerplicht
LWOO	Leerweg Ondersteunend Onderwijs
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
PAB	Preventief Ambulant Begeleider
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
PRO	Praktijk Onderwijs
RT	Remedial Teaching
SAQI	School Attitude Questionnaire Internet
SBT	School Beleving Test
SKT	Sociaalkernteam
SMW	School Maatschappelijk Werk
SOVA	Sociale Vaardigheid
VSV	Vroegtijdig School Verlater
VO	Voortgezet Onderwijs
VPI	vraagprofielinstrument